

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ШАТТ

Д.Н.Тимонин

«04» сентября 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ


Центра содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ ШАТТ «ТВОЯ ТРАЕКТОРИЯ»
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственные |
|----------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Организационная деятельность | | |
| 1.1 | Анализ работы за 2022-2023 уч.год. Составление и утверждение графика работы ЦСТВ ГБПОУ ШАТТ на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Руководитель ЦСТВ |
| 1.2 | Утверждение состава рабочей группы и определение обязанностей сотрудников ЦСТВ на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Руководитель ЦСТВ |
| 1.3 | Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда Шатковского района | Май 2024 г. | Руководитель ЦСТВ Классные руководители |
| 1.4 | Формирование и обновление рейтинга лучших работодателей, обеспечивающих трудоустройство выпускников ПОО | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 1.5 | Координация работы классных руководителей групп и мастеров производственного обучения по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству | В течение года | Руководитель ЦСТВ Классные руководители |
| 1.6 | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение трех лет после окончания техникума | В течение года | Классные руководители |
| 1.7 | Организация встреч с выпускниками прошлых лет, сделавшими профессиональную карьеру | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 1.8 | Предоставление информации о деятельности ЦСТВ в различные организации | В течение года (по запросам) | Руководитель ЦСТВ |
| 1.9 | Организация обмена опытом работы с ЦСТВ других образовательных учреждений | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 1.10 | Подготовка различных статистических данных и отчетов по трудоустройству выпускников | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 1.11 | Организация сотрудничества с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров: - заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной, преддипломной практики студентов; - привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации; - участие в мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарка вакансий | Согласно графикам учебного процесса | Старший мастер |
| | | В течение года | Зам.директора по УПР |
| | | В течение года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|----------|--|--------------------------------|--|
| | и др.) (охват не менее 90%) | | |
| 1.12 | Организация обеспечения 100%-ого охвата выпускников деятельностью ЦСТВ «Твоя траектория» | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 1.13 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних обучающихся 1-2 курса (не менее 30%) через ГКУ «Центр занятости населения Шатковского района» и ЦСЗН Шатковского муниципального района | Июль 2024 г. Август 2024 г. | Зам.директора по УВР |
| 1.14 | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 1.15 | Формирование и ведение реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 2 | Образовательная деятельность | | |
| 2.1 | Регистрация студентов 3, 4 курсов ПОО (не менее 90%), в т.ч. выпускников с инвалидностью и ОВЗ, участников Абилимпикс, на Цифровой платформе ЦОПП Нижегородской области с указанием направлений подготовки, для возможности ознакомления работодателей с цифровыми портфолио студентов и их дальнейшего трудоустройства по имеющимся у них вакансиям | В течение года | Руководитель ЦСТВ Классные руководители |
| 2.2 | Мастер-классы по обучению студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио (охват не менее 90%) | В течение года | Руководитель ЦСТВ Классные руководители |
| 2.3 | Проведение классных часов профессиональной направленности (охват не менее 90%) | В течение года | Классные руководители |
| 2.4 | Организация экскурсий на предприятия и организации р.п.Шатки и Шатковского района (охват не менее 90%) | В течение года | Руководитель ЦСТВ Преподаватели ПП |
| 2.5 | Организация и проведение агитационных мероприятий, «День открытых дверей», «Лабиринт выбора» и др. профориентационных мероприятий для школьников | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2.6 | Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала обучающихся (охват не менее 60%) | В течение года | Зам.директора по УВР Методист Преподаватели ПП |
| 2.6 | Мониторинг качества подготовки обучающихся по профессиям и специальностям выпускных групп | Март 2024 г | Преподаватели ПП |
| 2.7 | Организация и проведение тематических встреч молодежи с работодателями, круглые столы с социальными партнерами по проблемам трудоустройства молодежи, информационные беседы и др. (охват не менее 90%) | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 2.8 | Организация и проведение личных и групповых собеседований с представителями работодателя | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 2.9 | Организация и проведение демонстрационных экзаменов (охват 100%) | Согласно графику | Зам.директора по УПР Преподаватели ПП |

| | | | |
|----------|--|--|---|
| 3 | Психолого-педагогическое сопровождение | | |
| 3.1 | Психологическое тестирование обучающихся на выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультаций | 1 полугодие 2024 г | Социальный педагог |
| 3.2 | Проведение классных часов и тренингов по технологиям трудоустройства (охват не менее 90%) | Согласно плану воспитательной работы | Педагог-психолог Классные руководители |
| 4 | Информационная деятельность | | |
| 4.1 | Информационное и организационное сопровождение конкурсов и мероприятий, направленных на рост профессионального мастерства, способствующих эффективному трудоустройству выпускников | В течение года (Графики, Положения и пр.) | Зам.директора по УВР Методист |
| 4.2 | Работа горячей линии по вопросам занятости и трудоустройства выпускников ГБПОУ ШАТТ | Постоянно | Руководитель ЦСТВ |
| 4.3 | Информирование выпускников техникума по вопросам возможного трудоустройства | Декабрь 2023 г., Май 2024 г. | Руководитель ЦСТВ Классные руководители выпускных групп |
| 4.4 | Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы образовательных организаций, в том числе в зависимости от освоенной профессии, специальности) (охват 100%) | Постоянно | Руководитель ЦСТВ Ответственный за сайт |
| 4.5 | Оказание индивидуальной помощи выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии при трудоустройстве | По обращению | Руководитель ЦСТВ |
| 4.6 | Организация правового сопровождения выпускников при их обращении в органы службы занятости | По обращению | Руководитель ЦСТВ |
| 4.7 | Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме | По обращению | Руководитель ЦСТВ |
| 4.8 | Формирование и обновление электронной базы стажировок для молодежи и выпускников | По обращению | Руководитель ЦСТВ |
| 4.9 | Размещение информации о деятельности ЦСТВ на сайте ОО | Постоянно | Руководитель ЦСТВ Ответственный за сайт |

Руководитель



Н.А.Сашенко